

Forretningsorden for Svendborg Civile Hundeførerforening



Konstituering:

Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig (næstformand, sekretær og menigt medlem) på et konstituerende bestyrelsesmøde højst 8 dage efter afholdt generalforsamling.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og har det daglige ansvar for klubbens ledelse.

Bestyrelsesmøder:

Det tilstræbes at afholde 1 bestyrelsesmøde pr. måned. Mødet indkaldes generelt med mindst 7 dages varsel. Ved sager af hastende karakter kan begge foranstående udsagn dog fraviges.

Sekretæren udsender dagsorden for mødet, baseret på input fra såvel formanden, som de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Efter d. 1/2-2022 inviteres suppleanterne til deltagelse i bestyrelsesmøderne, og har tale - men ikke stemmeret.

Alle ordinære bestyrelsesmøder skal indeholde en statusorientering om foreningens øjeblikkelige økonomi.

Beslutningsdygtighed og afstemning:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når min. 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Hvert bestyrelsesmedlem har 1 – én – stemme, og afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Kompetence:

Bestyrelsen træffer afgørelser i alle sager der ikke er uddelegeret til udvalgene. (se beslutningsmappe)

Bestyrelsen skal godkende alle transaktioner over kr. 1000 – medmindre der er tale om erstatningskøb eller rutinemæssige dispositioner.

Ved økonomiske dispositioner over 25.000 kr. kræves underskrift af formand og kasserer i forening.

Dette punkt kan kun ændres via generalforsamlingsbeslutning.

Medlems kommunikation:

Skriftlige henvendelser fra medlemmer besvares inden 3 dage – evt. blot med en kvittering for modtagelse, med henvisning til at spørgsmålet vil blive behandlet på førstkommande bestyrelsesmøde.

Hvis henvendelsen er stillet til hele bestyrelsen, svarer formanden, hvis stillet til enkelte medlemmer svarer disse.

Referat:

Der udfærdiges referat efter hvert bestyrelsesmøde.

Referatet rundsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 7 dage efter mødets afholdelse for godkendelse.

Godkendelsen/ændringen af referatet fra det enkelte bestyrelsesmedlem skal foreligge højst 7 dage efter modtagelse, således at referatet kan offentliggøres på hjemmesiden højst 14 dage efter mødets afholdelse.

Personsager udelades fra det offentliggjorte referat.

Ændringer i forretningsordenen:

Forretningsordenen gennemgås som minimum hvert år på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

I øvrigt henvises til den til ethvert tidspunkt nyeste/ajourførte Beslutningsmappe.